

# La nuit de la lecture

[www.lanuitdelalecture.ch](http://www.lanuitdelalecture.ch)



## Boite à livres Mode d'emploi

**Comment créer et entretenir  
une boite d'échange de livres entre voisins**



### **Contact**

Xavier Vasseur

Association La Voie des Arts

Av. Glayre 11 - 1004 Lausanne

[xavier@lanuitdelalecture.ch](mailto:xavier@lanuitdelalecture.ch) - 078 791 13 93



## Sommaire

1.	Introduction.....	3
2.	Les Boites à livres en deux mots .....	3
3.	Principes de base.....	4
4.	Cabines téléphoniques.....	6
	Etapes	
	Eclairage	
	Décoration	
	Aménagement intérieur	
5.	Caissettes à journaux .....	10
6.	Autres types de boites.....	12
	Boites sur terrain privé	
	Boites mises en place par les autorités	
7.	Communiquer.....	12
8.	Gestion .....	13
9.	Annexes .....	14
	Mode d'emploi à afficher	
	Exemple de communiqué de presse	
	Contacts Swisscom	
	Exemple de contrat Swisscom	
	Guide d'entretien des cabines	

## 1. Introduction

**Vous avez décidé d'installer une « boîte à livres » ? Félicitations !**

L'association la Voie des Arts amène la lecture dans la rue afin de la rendre accessible et attirante pour le plus grand nombre. La Voie des Arts organise ainsi depuis 2013 la Nuit de la Lecture. Ce festival annuel entièrement gratuit propose pendant 12 heures des lectures à haute voix de qualité, variées, positives, accessibles à tous et aux plus jeunes en particulier.

Depuis 2015, la Voie des Arts a également installé cinq Boîtes à livres à travers Lausanne afin de rendre les livres accessibles à tous en tout temps. Ces cabines téléphoniques ou caissettes à journaux transformées en boîtes d'échange libre permettent à chacun de découvrir de nouveaux livres sans délier leur bourse. Elles participent ainsi tant à la diffusion de la culture qu'à une économie du partage au niveau local. La fréquentation des boîtes et la quantité d'ouvrages échangés ont dépassé toutes les espérances. Afin de répondre à la demande, cinq nouvelles boîtes seront prochainement installées à Lausanne et environs.

De nombreux citoyens ou collectivités nous contactent régulièrement afin de savoir comment créer et entretenir une boîte à livres. Ce document tente de répondre au mieux à ces questions. Nous encourageons ainsi chacun à réaliser par eux-mêmes leur projet. Nous offrons cependant nos services pour réaliser les travaux d'installation à prix forfaitaire: CHF 500.- pour une caissette, CHF 1000.- pour une cabine. Nous contacter pour plus d'informations.

## 2. Les Boîtes à livres en deux mots

Une boîte à livres c'est :

- un lieu **d'échange de livres**
- sous forme d'une **caissette à journaux** ou d'une **cabine téléphonique reconvertie**,
- accessible **24h/24 et 7 jours sur 7**
- fonctionnant grâce à la **participation citadine**
- d'individus **s'arrêtant, se croisant et se rencontrant**
- autour d'une étagère de **livres en libre accès**

Inspirée du modèle bien connu des « Boîtes d'échange entre voisins », le concept de la « Boîte à livres » reprend, à peu de chose près, le même credo : « Une boîte à livres est un lieu d'échange de livres sans contrepartie ».

Sur la forme, ce sont d'anciennes cabines téléphoniques désaffectées, des caissettes à journaux, mais aussi des armoires, étagères ou cageot réaménagés et décorés afin de les reconvertir en lieux propices à recevoir livres et lecteurs.

Sur le fond, ce sont des lieux de partage. Partages indirects entre visiteurs successifs qui ne se voient pas, mais s'offrent indirectement et réciproquement des ouvrages. Mais aussi partages et échanges directs entre passants et habitués qui s'y croisent et partagent des valeurs telles que l'altruisme, l'éthique et l'écologie.

### 3. Principes de base

#### Objectifs

Une boîte à livres remplit des fonctions différentes pour des utilisateurs différents. Certains voyageurs de passages n'y passeront qu'une fois, emportant à la hâte un roman à feuilleter dans le train, alors que des habitués viennent y flâner longuement plusieurs fois par jour. Les objectifs d'une boîte à livres sont aussi variés que la diversité des gens qui la visitent:

#### Ecologiques

La majorité des utilisateurs se tournent vers les boîtes à livres parce qu'ils ont "trop de livres pour les garder mais n'aiment pas les jeter". Les boîtes à livres sont donc des alternatives écologiques à la benne à papier, mais pas que.

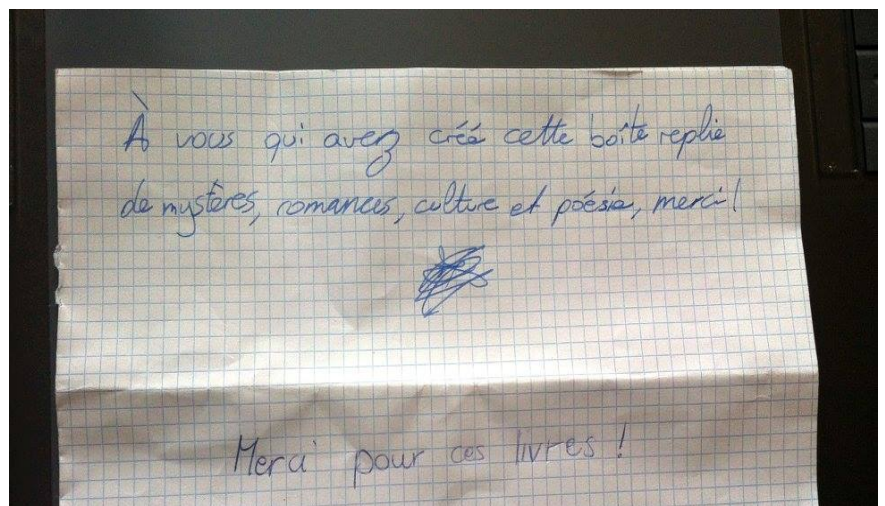
#### Sociaux

Ce projet se veut participatif et social. C'est pourquoi il met en avant l'importance du partage et des échanges désintéressés. Chacun est libre d'apporter ou de prendre autant de livres qu'il ou elle le souhaite, sans qu'aucune contrepartie ne soit demandée. Toutefois, chaque boîte dépend de la participation citoyenne afin d'assurer sa pérennité. Sauf exception, ce sont les passants, voisins et autres utilisateurs qui fournissent les livres. Dans un monde où le "chacun pour soi" est souvent dénoncé, une boîte à livres est le symbole vivant qu'une solidarité désintéressée entre pairs est possible. Il sensibilise également les citoyens et habitue les plus jeunes à l'économie du partage.

#### Culturels

Étant par nature gratuite, une boîte à livres est accessible à tous sans limite financière. Mais la gratuité ne suffit pas à lever toutes les barrières, puisque l'exclusion des lieux culturels est fortement marquée dans certaines franges de la population. En s'implantant dans les quartiers, une boîte à livres va à la rencontre des publics empêchés. Contrairement à un lieu de culture "noble" comme un opéra, où des codes vestimentaires et de conduite sont attendus, entrer dans une boîte à livres ne fait peur à personne. Une boîte à livres peut ainsi participer à recréer un lien à la culture avec les usagers qui peinent à pénétrer dans les lieux de culture traditionnelle.

De plus, au vu des fréquentes discussions qui s'engagent spontanément entre les visiteurs des boîtes à livres, nul doute que celles-ci sont un bon catalyseur de rencontres entre citoyens qui, auparavant, se côtoyaient sans s'adresser la parole. La collaboration entre bénévoles pour assurer la bonne tenue des boîtes donne régulièrement lieu à des apéritifs ou souper âges, sexes et origine sociales sont très variés.



## Implantation

Les sites à privilégier sont des rues ou places piétonnes très fréquentées, ainsi que les quartiers densément peuplés, surtout si ces derniers ne sont pas équipés de bibliothèques. A noter à ce propos qu'une boîte à livres n'est pas une offre concurrentielle mais complémentaire des bibliothèques. Elle propose en effet une alternative aux populations n'ayant pas l'habitude d'aller emprunter un livre à la bibliothèque municipale, ou qui aiment coexister sans limite de temps et "maltraiter" (annoter, plier, corner, tacher, traîner dans le sable, etc.) les ouvrages qu'ils consultent. Diverses bibliothèques ont ainsi pris l'initiative d'installer des boîtes à livres dans ou à proximité de leurs locaux, soutenant ainsi en parallèle le prêt et le don de livres.

La Nuit de la Lecture recense toutes les boîtes à livres de suisse romande qui lui sont signalées. Elles sont visibles sur une carte disponible à cette adresse : [www.lanuitdelalecture.ch/les-boites-agrave-livres.html](http://www.lanuitdelalecture.ch/les-boites-agrave-livres.html)

Merci de nous signaler toute nouvelle boîte à livre créée ou découverte par vos soins !

## Partenaires

Pour le bon déroulement du projet ainsi que sa viabilité, il est essentiel de trouver des partenaires :

- Swisscom : liste des futures désaffectations et transmission de propriété
- commune : soutien administratif et autorisations, voire soutien financier
- bibliothèques: complémentarité de l'offre et recyclage d'anciens ouvrages pour inaugurer la boîte
- services industriels : transformations électriques et facturations de l'éclairage des cabines
- associations de quartier ou similaire: pour assurer l'entretien et la vie autour de la boîte à livres
- écoles, centres de formation professionnel, groupements artistique: décoration de la boîte

## Types de boîtes

La boîte à livre est un concept. Elle peut prendre différentes formes selon les lieux, les envies et les possibilités. Les démarches à entreprendre et les coûts sont très différents en fonction des projets. Nous couvrons ici 3 types d'installation:

- caissette à journaux ou équivalent sur le domaine public
- cabines téléphoniques Swisscom réaménagées
- installations autres et sur le domaine privé

## 4. Cabines téléphoniques

### Etapes

Pour transformer une cabine téléphonique

- **Contacteur Swisscom**, via le répondant de la région concernée (listing en annexe) afin de lui signaler votre volonté de créer une boîte à livres en utilisant l'une de leurs cabines prochainement désaffectées. Lui préciser le rayon géographique que vous êtes prêt à couvrir (rue, quartier, ville, région). Lorsque le répondant Swisscom vous signaler une cabine, confirmer votre intérêt et entamer rapidement les démarches d'autorisation et de financement.
- **Préparer un dossier**. Pour obtenir l'aval des autorités compétentes, le soutien des administrations et des collectivités publiques, mais aussi pour présenter votre projet aux associations, aux citoyens et aux médias, il vous faudra présenter votre projet dans un dossier. Vous trouverez un exemple de dossier en annexe.
- **Trouver des partenaires**. Entretien une boîte à livres prend du temps. Il est quasiment indispensable de pouvoir compter sur une équipe de bénévoles pour y mettre de l'ordre 1 à 3 fois par semaine des années durant. Trouvez des partenaires qui puissent vous y aider: association / maison de quartier, bibliothèque municipale, groupement d'aînés, école, garderie, club de lecture, groupe de parents d'élèves, etc. Des groupements comme Bénévolat Vaud peuvent aussi vous aider à trouver des bénévoles individuels.
- **Trouver le financement**. Transformer une cabine téléphonique coûte en moyenne entre CHF 400.- et CHF 800.-, pour l'achat de matériel, la décoration, la modification de l'installation et les frais d'électricité annuels. A moins que vous ne puissiez couvrir les frais, il faut demander un soutien financier aux autorités compétentes en mettant en avant les aspects sociaux, culturels et écologiques du projet.

**ATTENTION:** lorsque Swisscom vous cède la propriété de la cabine, vous vous engagez à assumer les frais de destruction et de recyclage des matériaux de la cabine le jour où celle-ci devra être retirée, ainsi que de la remise en état de la chaussée. Cette dernière peut coûter jusqu'à CHF 2'000.-. Il est souhaitable d'obtenir l'engagement que la commune effectue ces travaux à ses frais le jour venu.

- **Demander l'autorisation** d'installer, puis de pérenniser la boîte auprès du service compétent de sa commune. Dans les petites communes, le secrétariat municipal peut en général enregistrer et traiter la demande. Dans les grandes communes, il peut être plus compliqué de savoir quel(s) organisme(s) sont compétents pour délivrer l'autorisation. Le service culturel, la police du commerce, la bibliothèque municipale voire le service de l'urbanisme peuvent vous aiguiller et vous soutenir dans vos démarches et faire suivre votre demande aux instances compétentes. Dans certains cas, une demande directe à la Municipalité peut être adressée, avec ou sans demande de soutien financier.

Pour la Ville de Lausanne, la personne de contact est M. Christophe Jobin-Viret, Office de signalétique urbaine, rue du Port-Franc 18, 1002 Lausanne, christophe.jobin@lausanne.ch

- **Planifier les travaux**. Une fois l'autorisation obtenue de la commune et de Swisscom, planifier les travaux électriques, la décoration, la mise en place de la bibliothèque et la signalétique.
- **Communiquer**. Une fois installées, les boîtes à livres attirent rapidement l'attention et les passants comprennent en général très vite leur fonctionnement. Il peut cela étant être utile de communiquer autour du lancement, en adressant un communiqué à la presse locale, ou en organisant une inauguration. En tous les cas, informer la Nuit de la Lecture, afin que votre boîte soit

ajoutée sur la carte <http://www.lanuitdelalecture.ch/les-boites-agrave-livres.html>

Envoyer un email à [info@lanuitdelalecture.ch](mailto:info@lanuitdelalecture.ch) avec:

- l'adresse exacte de la boîte (rue, numéro, ville, si besoin descriptif "à côté de l'arrêt du bus N° 4 direction gare, à l'ouest de la place")
  - une ou plusieurs photos libres de droit de la cabine
  - le nom de la personne / entité responsable de la Boite (association, commune, etc.)
  - éventuellement un email / site web ou téléphone de contact
- **Assurer le suivi.** Une Boite à livres attire beaucoup de passage. Les utilisateurs sont en très grande majorité de bonne volonté. Mais certains ne l'utilisent pas de façon optimale, et y déposent des livres trop usagers, des documents sans intérêts ou d'autres types d'objets. Il est donc nécessaire de passer régulièrement assurer l'ordre et la propreté des boites, qui les rendent plus agréables pour tous.

## Eclairage

Pour que la boîte soit accessible en permanence, elle doit être éclairée de nuit. Mais un éclairage constant est extrêmement coûteux et pas du tout écologique. Une Boite à livre doit donc comporter un éclairage avec sonde lumineuse et détecteur de mouvement. Nous recommandons :

- un détecteur de mouvement avec mesure de la luminosité (par ex. [LUXOMAT PD3](#) ou [Steinel IS 360-3](#))
- un spot encastrable pivotant (par ex [CoreLine](#))
- une ampoule LED 5.5V (par ex. [Parathom](#))

Dans les cabines "Tobtel", les tubes néon au plafond peuvent être conservés, et seule l'installation supplémentaire d'un détecteur de mouvement est nécessaire.

Contactez les Services industriels et s'informer des requis nécessaires à la transformation électrique de la cabine. Leur demander leur soutien pour modifier l'installation électrique et/ou faire appel à un électricien diplômé.

Petit conseil : attention au système d'ouverture de la porte. Sous le faux plafond, un mécanisme permet à la porte de se refermer automatiquement. Démontez le faux plafond, prenez les mesures et faites un plan de montage du capteur et de la lampe avant de faire le montage, pour éviter que les éléments électriques ne soient sur la trajectoire du battant.

### Attention !

- certaines cabines sont connectées sur des prises à courant fort (30 ampères). Il est formellement interdit et potentiellement mortel de les toucher, même pour des électriciens diplômés. Contacter impérativement les services industriels de la commune !
- durant les travaux, la cabine ne doit pas être accessible au public si elle présente des risques. Une clé à 4 pans permet de la verrouiller. Informer le public de l'ouverture prochaine de la boîte à livres en affichant un avertissement et une indication de la date d'inauguration.



- il est recommandé au propriétaire des lieux d'être au bénéfice d'une assurance responsabilité civile qui couvre les éventuels dommages au tiers. Vérifier avec votre assureur que ce soit le cas et annoncez chaque nouvelle cabine au besoin.
- Lors du démontage des cabines "Tobtel", l'enseigne lumineuse sur le toit (cf. photo ci-contre) est retirée. Certains techniciens remettent les vis en place, d'autre pas. Dans ce cas, il reste des trous dans le plafond. La pluie tombe donc directement dans la cabine, sur les fils électriques de l'éclairage, puis s'accumule dans le cache en plastique du plafonnier. Cette infiltration d'eau est donc potentiellement très dangereuse ! Il est donc indispensable de reboucher hermétiquement ces trous avant la remise en service de l'électricité. Pour ce faire, nous recommandons de remplir les trous de mastic ou silicone adapté à l'usage extérieur et de coller sur le toit une plaque en aluminium, PVC ou plexiglas résistant aux intempéries. Puis de vérifier après des précipitations importantes qu'il n'y ai eu aucune infiltration.



## Décoration

Une fois l'électricité en ordre, vous pourrez vous attaquer à la décoration de votre boîte. Celle-ci peut être faite par des amateurs ou des professionnels, être confiée à une association ou une école d'art, avec lesquels vous aurez conclu un partenariat. Quelques conseils:

- afin que les utilisateurs comprennent de quoi il s'agit, indiquer clairement le nom "Boîte à livres", ou "Boîte d'échange de livres" ou "Cabine à bouquins". Il n'est pas autorisé d'utiliser le logo "Nuit de la lecture" ou l'URL "[www.lanuitdelalecture.ch](http://www.lanuitdelalecture.ch)" sans autorisation écrite préalable.
- ne pas couvrir entièrement les vitres. Il faut maintenir un minimum de visibilité à travers les vitres pour maintenir de la lumière, inciter les gens à la visiter, voir si quelqu'un est déjà dedans, vérifier rapidement son état et éviter toute utilisation non souhaitée.
- éviter de recouvrir les vitres avec de grandes surfaces noires. En été, la chaleur peut devenir étouffante. Il est recommandé de décorer le fond de la cabine. Utiliser une couleur vive ou des motifs lui donne un caractère attrayant.
- utiliser de préférence des peintures sans solvant, à base d'eau, pour des raisons de sécurité et de respect de l'environnement. Recycler et éliminer correctement les peintures non utilisées.



## Attention :

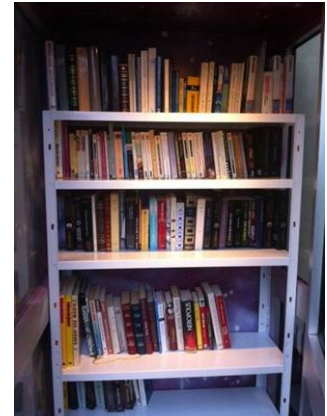
- en cas de travaux, tout ouvrage, installation, dépôt ou travail exécuté ou entrepris sur la voie publique est soumis à une autorisation préalable. Veuillez contacter le service concerné et suivre les recommandations reçues.
- Protéger le sol des éclaboussures et éloignez les passants de la cabine pendant les travaux et durant le séchage de la peinture pour éviter les accidents et les taches sur les habits.



## Aménagement intérieur

L'aménagement intérieur sera principalement constitué d'une étagère robuste afin de disposer les ouvrages en rayonnage en s'assurant que celui-ci résiste aux éventuels alpinistes en herbe.

Les cabines n'ayant pas toutes les mêmes dimensions, veuillez bien mesurer l'intérieur de la cabine avant d'acheter les étagères. Trouvez le meilleur compromis prix / solidité. Les étagères premier prix (CHF 20.- à CHF 50.-) en tôle semblent intéressantes à première vue, mais s'avèrent trop fragiles à long terme. Il est recommandé de prendre des étagères garanties minimum 100 kg par rayonnage. Le [modèle Work](#) de Ayce, en bois FSC, nous a à ce jour donné satisfaction. Les rayonnages de 30 cm à 50 cm sont idéaux. Un plateau trop profond (60-80 cm) incite les usagers à déposer plusieurs couches de livres, ce qui n'est pas recommandable.



Les différents rayons de l'étagère permettront de répartir les livres en différentes catégories selon le public ou le format: tout en bas pour les enfants, puis les ados, les livres généralistes, les romans, les livres de poches, les ouvrages en langue étrangère, etc. On disposera de préférence les ouvrages pour adultes (horreur, policiers, érotisme, sexologie, études scientifiques, etc.) sur le plus haut rayon de l'étagère. Prévoir au moins un étage qui soit assez haut pour accueillir des BDs (35 cm de haut) et un étage réservé aux livres de poche (20 cm de haut).

Une boîte à livres est un lieu social. Il faut donc promouvoir l'importance de garder les lieux propres auprès du public. Un mode d'emploi, aussi succinct soit-il, devra ainsi être affiché afin d'informer les utilisateurs du bon fonctionnement de la boîte (cf. annexe).

Petit conseil : n'oubliez pas d'indiquer les différentes catégories à l'aide d'étiquettes autocollantes ou directement inscrites sur les rayonnages.

### **Attention :**

L'étagère doit impérativement être sécurisée en la vissant à la paroi du fond. La chute d'une étagère remplie de 300 kg de livres peut provoquer des blessures importantes !

## Communiquer et gérer la boîte

Vous avez transformé votre cabine ? Bravo ! Il vous reste maintenant le plus important, la faire vivre et la faire connaître. Voir pour ceci les points 7 et 8 de ce guide. Et n'oubliez pas de nous signaler votre nouvelle boîte à livres !

## 5. Caissettes à journaux

Les cabines téléphoniques sont une variante idéale de boîtes à livres. Mais il n'en n'existe pas forcément partout où on le souhaiterait. Il est également possible d'installer des boîtes à livres plus modestes sous formes de caissettes à journaux ou similaires. Pour transformer une caissette à journaux en boîte à livres il faut:

**Préparer un dossier.** Il sera plus sommaire que celui pour une cabine téléphonique, parce que les contraintes sont moins importantes. Mais même s'il ne tient que sur une ou deux pages A4, il reste très utile pour approcher les autorités et vous servira de base pour votre futur communiqué de presse ou flyer d'information aux utilisateurs.



**Trouver des partenaires.** Si vous êtes à même de gérer seul l'entretien de la boîte à livres, vous pouvez sauter cette étape. Mais travailler en réseau est au cœur de l'économie du partage. Enrichissez-vous de nouveaux contacts tout en mobilisant des voisins qui seront ravis de vous aider. Des personnes âgées seront probablement intéressées à faire un peu de tri de temps en temps, alors que l'école primaire du coin organisera volontiers un concours de dessin pour choisir la future décoration de votre boîte. Soyez ouverts, inventifs, et parfois culottés... ça paie ! Songez aussi que plus la boîte aura de parrains - marraines, plus elle sera un bien collectif dans lequel chacun s'investit, plus longtemps et mieux elle se portera.

**Trouver le financement.** Installer une boîte à livre coûte entre CHF 150.- et CHF 600.- selon les matériaux choisis. La Nuit de la Lecture propose la livraison et l'installation de boîtes à livres clé en main pour un tarif forfaitaire de CHF 500.- par caissette. Il est possible de demander un soutien financier aux autorités compétentes en mettant en avant les aspects sociaux, culturels et écologiques du projet.

**Demander l'autorisation** d'installer, puis de pérenniser la boîte auprès du service compétent de sa commune. Les formalités sont les mêmes que pour une cabine téléphonique. Voir les détails plus haut.

**Acquérir une boîte.** Le plus simple est acheter d'occasion une ancienne caissette à journaux auprès d'un organe de presse (par ex. le Centre d'Impression Lausanne SA - Ch. de Mochettaz 8 - 1030 Bussigny - 021 349 58 07 - [jean.corruchaga@sr.tamedia.ch](mailto:jean.corruchaga@sr.tamedia.ch)). Le prix oscille entre CHF 150.- et CHF 250.- et les matériaux ont été longuement testés et éprouvés.

Vous pouvez aussi construire votre propre boîte. Divers sites vous proposent des plans et des conseils pratiques, entre autres: <https://littlefreelibrary.org/>

Nos conseils:

- utilisez des matériaux résistant aux éléments et incivilités comme l'acier inoxydable, l'aluminium et le plexiglas. Evitez le bois non traité, aggloméré et le verre blanc. Dehors 365 jours par an, votre boîte subira, neige, vent, pluie et soleil. Prévoyez une vitre ou une protection contre la pluie si la boîte n'est pas à couvert.
- veillez à la stabilité de la boîte. Des rafales de vent de plus de 80 km/h sont rares en plaine, mais votre boîte en subira très probablement pendant son existence.
- sécurisez la boîte en la vissant au sol, à un mur ou avec un cadenas. Le risque est moins de se la faire voler que de la retrouver gisant dans un ruisseau 100 mètres plus loin.

**Décorer et installer la boîte.** Une fois l'autorisation obtenue de la commune, planifier les travaux électriques, la décoration, la mise en place de la bibliothèque et la signalétique. Conseils:

- afin que les utilisateurs comprennent de quoi il s'agit, indiquer clairement un nom tel que "Boîte à livres", "Livre échange" ou "Cabane à bouquins". Il n'est pas autorisé d'utiliser le logo "Nuit de la lecture" ou l'URL "[www.lanuitdelalecture.ch](http://www.lanuitdelalecture.ch)" sans autorisation écrite préalable.
- afficher un mode d'emploi, aussi succinct soit-il, afin d'informer les utilisateurs du bon fonctionnement de la boîte. Un exemple est fourni en annexe.
- éviter de recouvrir complètement la vitre frontale. Les passants comprennent encore mieux de quoi il s'agit et s'approchent plus facilement quand ils voient immédiatement les livres présents à l'intérieur.
- utiliser de préférence des peintures sans solvant, à base d'eau, pour des raisons de sécurité et de respect de l'environnement. Recycler et éliminer correctement les peintures non utilisées.

### **Communiquer et gérer la boîte**

Vous avez transformé votre caissette ? Bravo ! Il vous reste maintenant le plus important, la faire vivre et la faire connaître. Voir pour ceci les points 7 et 8 de ce guide. Et n'oubliez pas de nous signaler votre nouvelle boîte à livres !

## 6. Autres types de boites

### Boites sur terrain privé

La plupart des boites sont installées sur le domaine public. Elle peuvent cependant également être installées dans des espaces privés ou collectifs:

- écoles, crèches, garderies, jardins d'enfants
- hopitaux, maison de retraites, cabinets médicaux
- musées, théâtres, hôtels, gares, aéroports
- immeubles d'habitation, maisons de quartier
- entreprises, bâtiments administratifs, etc.

Dans ce cas, il faut demander l'autorisation d'installer la boite au propriétaire ou à son représentant: agence immobilière, régie, concierge, etc. Toutes les autres étapes et recommandations restent similaires.



### Boites mises place par les autorités

La majorité des boites à livres sont installées et gérées par des associations ou des particuliers. Mais certaines administrations publiques ont pris les devants et investi dans l'installation de boites à livres, en particulier dans les quartiers défavorisés. Parfois, ce sont des citoyens qui, en interpellant leurs autorités, ont obtenu non seulement le financement mais également la mise en place et la gestion de boites à livres par leurs autorités. Osez demander !

Dans ce cas de figure, les voies à suivre pour les autorisations et le financement sont radicalement différentes. Les recommandations édictées en terme d'entretien restent par contre valables.



## 7. Communiquer

Une fois installées, les boites à livres attirent rapidement l'attention et les passants comprennent en général très vite leur fonctionnement. Il peut cela étant être utile de communiquer autour du lancement, en adressant un communiqué à la presse locale, ou en organisant une inauguration. En tous les cas, merci d'informer la Nuit de la Lecture, afin que votre boite soit ajoutée sur la carte des Boites à livres de suisse romande: <http://www.lanuitdelalecture.ch/les-boites-agrave-livres.html>

Pour se faire, envoyer un email à [info@lanuitdelalecture.ch](mailto:info@lanuitdelalecture.ch) avec:

- l'adresse exacte de la boite: ville, rue et numéro, ville, ou idéalement coordonnées GoogleMaps (au format 46.523452, 6.630927)
- une ou plusieurs photos libres de droit de la boite; idéalement une de détail, et une montrant l'environnement dans lequel elle se trouve
- le nom de la personne / entité responsable de la Boite (association, commune, etc.)

- éventuellement un email / site web ou téléphone de contact

**Assurer le suivi.** Une Boite à livres attire beaucoup de passage. Les utilisateurs sont en très grande majorité de bonne volonté. Mais certains ne l'utilisent pas de façon optimale et y déposent des livres trop usagers, des documents sans intérêts ou d'autres types d'objets. Il est donc nécessaire de passer régulièrement assurer l'ordre et la propreté des boites, qui les rendent plus agréables pour tous. Des conseils vous sont fournis à ce sujet plus bas.

## 8. Gestion

Vous avez obtenu toutes les autorisations et avez terminé l'aménagement de votre boite à livres, bravo! Il reste cependant encore du boulot. En effet, bien que votre boite soit prête, le travail ne fait que commencer. Il vous faut maintenant trouver et coordonner quelques bénévoles afin d'assurer un tournus. Hors de question de laisser la boite à l'abandon ; il faut passer régulièrement afin de vérifier qu'il n'y a que des ouvrages en assez bon état et que la cabine soit propre et sans dégâts.

L'expérience des premières boites à livres démontre qu'il y a clairement un effet "carreau cassé". C'est à dire que tant que la boite est en ordre, l'ordre est respecté. Mais dès qu'un peu de désordre se met en place, la situation se dégrade très vite, avec des sacs posés au sol, des livres non classés, en vrac les uns sur les autres, etc. Même si la plupart des utilisateurs sont respectueux du lieu, il vous faudra parfois changer un tablard d'étagère ou une ampoule, ainsi que jeter tout ce qui n'a rien à faire dans une boite à livre. De même, il vous faudra occasionnellement passer un coup de chiffon ou de balais. N'oubliez pas de tenir vos partenaires et les autorités compétentes informées du bon fonctionnement de la boite afin que l'expérience puisse durer et se propager !

Il peut être utile de remettre le "Guide d'entretien" en annexe à chaque bénévole.

# Annexes

## Quelques règles à suivre pour le bien de tous:

### Partager

Vous avez apprécié un livre ? Déposez-le dans la Boite à livres, une autre personne en profitera. Tous les livres sont les bienvenus, pour autant qu'ils soient en suffisamment bon état pour être lus. La Boite à livres n'est pas une poubelle !

### Ranger

Déposer les livres sur les rayonnages correspondants: romans, livres pour enfants, livres de poche, langue étrangère, etc.



### Pas de sacs

Merci de ne pas déposer de livres dans des sacs. Si vous avez de nombreux livres à donner, merci de les amener à la Boutique Terre des hommes, Rue de Genève 17.

### Pas d'objets, DVD, VHS, etc

Les Boites à livres sont réservées exclusivement à l'échange de livres.

### Pas de livres haineux

La Nuit de la Lecture se réserve le droit d'enlever de la Boîte à livres tout livre prosélyte, incitant à la haine ou dégradants pour la personne humaine

### Signaler les problèmes

Si vous constatez un souci dans la cabine, merci de le signaler à [info@lanuitdelalecture.ch](mailto:info@lanuitdelalecture.ch) ou par SMS au 078 791 13 93

Cette boite à livres vous est mise à disposition par la Nuit de la Lecture, grâce au soutien financier du Service des Bibliothèques & Archives de la Ville de Lausanne. Retrouvez nos autres actions sur notre site:

[www.lanuitdelalecture.ch](http://www.lanuitdelalecture.ch)



Communiqué de presse pour diffusion immédiate - Lausanne, le 27.02.2015

## Inauguration des deux premières "Boîtes d'échanges de livres entre voisins" de Lausanne

<b>Le concept ?</b>	Transformer une cabine téléphonique et des caissettes à journaux en boîtes d'échanges de livres entre voisins
<b>Où ?</b>	A la rue Pré-du-Marché 4 et à la Place de l'Europe – Lausanne (Suisse)
<b>Quand ?</b>	Le mercredi 4 mars 2015 à 17h, Journée mondiale de la lecture à haute voix
<b>Avec qui ?</b>	Frédéric Sardet, Isabelle Falconnier, Philippe Baro, Alain Maillard, Xavier Vasseur

La Nuit de la Lecture, installe, avec le soutien du Service des Bibliothèques et archives de la Ville, les deux premières boîtes d'échange de livres entre voisins au centre de Lausanne; une cabine téléphonique et une caissette à journaux seront métamorphosées pour que chacun puisse y déposer des livres et en découvrir d'autres.

Dans la mouvance plus générale du partage entre citoyens - échanges de savoir, couchsurfing carsharing, etc. - plusieurs initiatives se sont intéressées au livre. La plus célèbre est certainement le bookcrossing, ou abandon d'un livre dans l'espace public. La Nuit de la Lecture souhaite s'associer à un mouvement moins connu et plus récent : "The little free library". L'idée est extrêmement simple: mettre en place une boîte d'échange de livres gratuits. Lancée en 2009 par un particulier aux Etats-Unis, la première Little Free Library compte aujourd'hui plus de 10'000 clones à travers le monde.

Grâce au soutien de Swisscom, de la Ville de Lausanne et du Service des Bibliothèques et Archives de la Ville en particulier, nous avons obtenu l'autorisation et les moyens d'implanter les premières "Little free library" de Suisse romande. Sur la Place de l'Europe, une ancienne caissette à journaux sera affectée à cet usage. A la rue Pré-du-Marché, c'est une cabine téléphonique qui a été décorée et réaménagée en bibliothèque libre-service.



L'inauguration de ces boîtes à livres aura lieu dans le cadre de la "World Read Aloud Day" (Journée mondiale de la Lecture à haute voix), célébrée chaque premier mercredi de mars dans plus de 80 pays.

L'inauguration aura lieu en la présence de Frédéric Sardet, chef du service des bibliothèques et archives de la Ville de Lausanne, d'Isabelle Falconnier, nouvelle déléguée à la politique du livre, de Philippe Baro, le graffeur qui a décoré la cabine, ainsi que de membres du comité d'organisation de la Nuit de la Lecture, dont Alain Maillard et Xavier Vasseur, son fondateur.

### Informations et contact :

Frédéric Sardet, chef du service Bibliothèques & Archives, [frederic.sardet@lausanne.ch](mailto:frederic.sardet@lausanne.ch) - +41 21 315 69 10.  
Xavier Vasseur, fondateur de la Nuit de la Lecture, [xavier@lanuitdelalecture.ch](mailto:xavier@lanuitdelalecture.ch) - +41 78 791 13 93.

La Nuit de la Lecture: <http://www.lanuitdelalecture.ch>  
World read aloud day: <http://www.litworld.org/wrad>  
The Little Free Library: <http://littlefreelibrary.org>

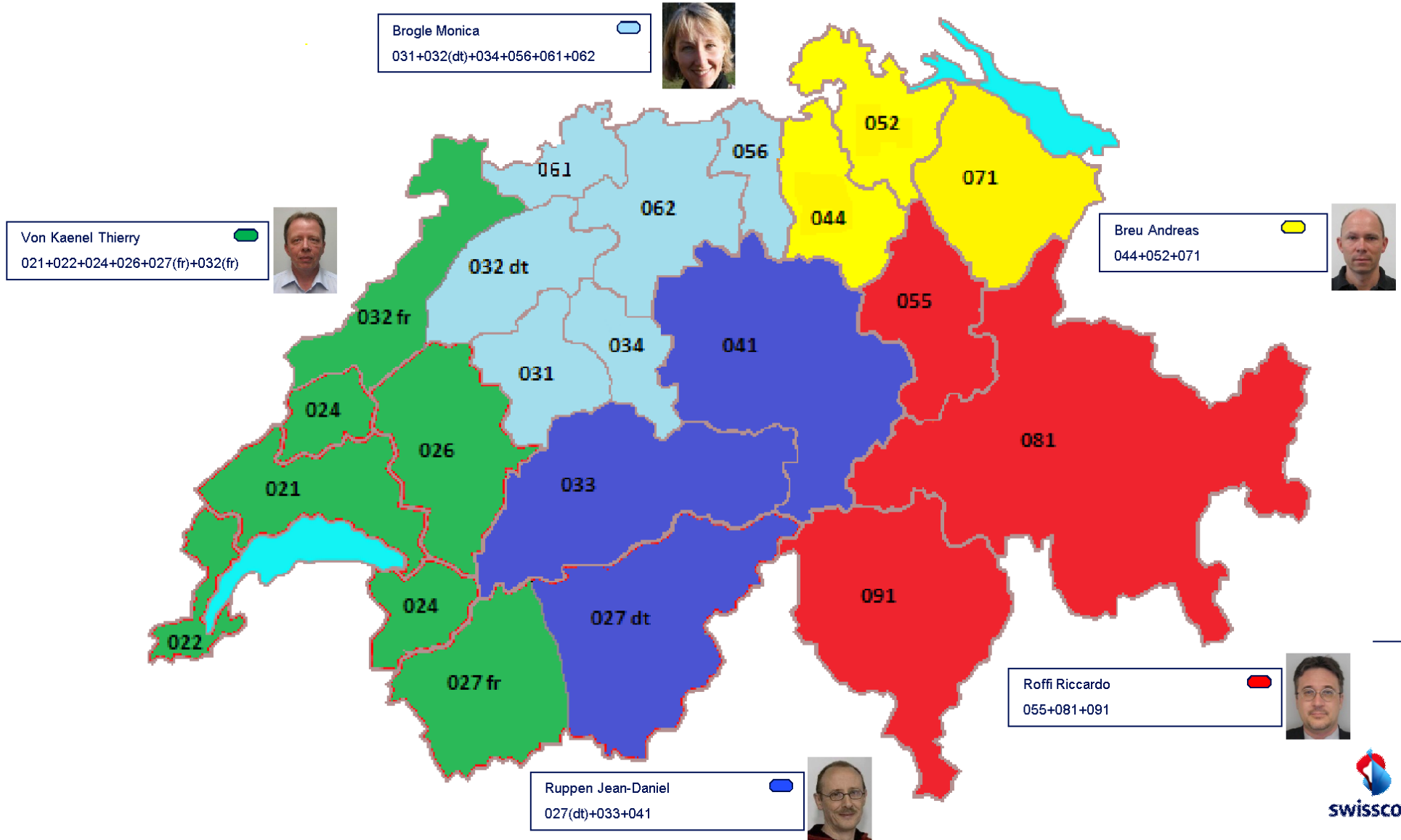
### Dossier de presse, photos / logo

[https://www.dropbox.com/sh/wt9ba1yf7ftsi73/AACu\\_6ey7d8-b\\_CTDnFSAcl8a?dl=0](https://www.dropbox.com/sh/wt9ba1yf7ftsi73/AACu_6ey7d8-b_CTDnFSAcl8a?dl=0)





# Sektoren Solution Consultant PPS 2017



# Koordinaten

Operativ	Funktion	Koordinaten
Breu Andreas Gebiet: 044, 052, 071	Solution Consultant	Tel: 058-223 46 75 Mobil: 079- 605 68 03 <a href="mailto:andreas.breu@swisscom.com">andreas.breu@swisscom.com</a>
Brogle-Schultess Monica Gebiet: 031, 032(dt), 034, 056, 061, 062	Solution Consultant	Tel: 058-223 46 73 Mobil: 079-362 20 10 <a href="mailto:monica.brogle@swisscom.com">monica.brogle@swisscom.com</a>
Roffi Riccardo Gebiet: 055, 081, 091	Solution Consultant	Tel: 058-224 36 05 Mobil: 079-6213375 <a href="mailto:riccardo.roffi@swisscom.com">riccardo.roffi@swisscom.com</a>
Ruppen Jean-Daniel Gebiet: 027(dt), 033, 041	Solution Consultant	Tel: 058-223 46 82 Mobil: 079-221 86 62 <a href="mailto:jean-daniel.ruppen@swisscom.com">jean-daniel.ruppen@swisscom.com</a>
Von Kaenel Thierry Gebiet: 021, 022, 024, 026, 027 (fr), 032 (fr)	Solution Consultant	Tel: 058-224 23 09 Mobil: 079-416 21 94 <a href="mailto:thierry.vonkaenel@swisscom.com">thierry.vonkaenel@swisscom.com</a>



**swisscom**

C1 - Public

## Convention de cession d'une cabine téléphonique Swisscom

Convenue entre

**Swisscom (Suisse) SA**

Et

**La Nuit de la Lecture à Lausanne**

---

**Le présent document règle les termes relatifs à la cession de la cabine téléphonique  
Swisscom :**

**021-6462599, Av de France 47 / St-Paul, 1004 Lausanne**



Afin de permettre la création d'une boîte d'échange de livres, Swisscom approuve la cession de la cabine téléphonique à l'association de La Nuit de la Lecture.

Par sa signature, l'association de La Nuit de la Lecture s'engage à respecter les points suivants :

1. Fournir à Swisscom une copie de l'autorisation de la Municipalité de Lausanne.
2. Assumer tous les frais inhérents aux dégâts éventuels (extérieur et intérieur de la cabine).  
*Swisscom ne peut pas être mandaté pour ces travaux.*
3. Assumer tous les frais relatifs aux nettoyages et au maintien de la propreté.  
*Swisscom ne peut pas être mandaté pour ces travaux.*
4. Informer le distributeur d'énergie du transfert du raccordement électrique à l'association et annulation de la facturation à Swisscom. Fournir à Swisscom une copie de l'approbation du transfert.
5. En cas de démontage de l'infrastructure, assumer tous les frais en conséquence, soit :

Elimination de la cabine.  
Remis à l'état initial du terrain.

Swisscom se réserve le droit d'exiger le démantèlement de l'infrastructure si de graves manquements sont constatés.

Entrée en vigueur de la présente convention : 01 septembre 2016

Lu et approuvé (Lieu, date et signature) *LAUSANNE, LE 31.08.2016*

Swisscom (Suisse) SA

*Fribourg, le 14.09.2016*

La Nuit de la Lecture

## Guide d'entretien

### 1. Jeter

**NE PAS HESITER A JETER DES LIVRES !**  
Personne n'aime jeter des livres, c'est pour cela que les boîtes à livres existent. Mais sans les boîtes à livres, ils iraient tous à la benne. Nous offrons une seconde vie à des milliers de livres par an, c'est génial. Mais si pour en épargner quelques dizaines nous perdons la confiance des autorités, nous serons obligés d'arrêter l'aventure. Merci de jeter systématiquement:



- les livres déchirés, mouillés, gondolés ou en trop mauvais état général
- les ouvrages à caractère haineux, dégradants pour la personne humaine ou faisant du prosélytisme
- les guides de voyage de plus de 5 ans et les manuels d'informatique du plus de 1 an
- les prospectus, catalogues, revues obsolètes, carnets de fêtes, bottins téléphoniques, etc.
- les manuels scolaires, supports de cours ou cahiers d'exercices lourdement annotés
- les ouvrages ou séries d'ouvrages restés sur place depuis plus d'un mois
- les cassettes VHS / DVDs et tous les objets autres que des livres. S'ils en valent la peine, ces objets peuvent être déposés dans des boîtes d'échange entre voisins.

### 2. Classer

Comme dans une librairie ou une bibliothèque, mieux les livres sont classés, mieux on les trouve. Il faut ainsi éviter sur les rayonnages les couches multiples de livres par devant ou par dessus les autres. Il faut impérativement mettre :

- sur le rayon enfant, uniquement les livres pour enfant. Donc enlever les autres livres s'il y en a, quitte à garder le rayonnage vide.
- sur le rayon adulte, les livres qui ne devraient pas être mis dans les mains de jeunes enfants. Cela inclus les livres contenant de l'érotisme, de la violence, de l'épouvante, etc.

Idéalement

- classer les livres restants entre romans de poches / romans / livres en langues étrangères
- sur les rayons; par collection (J'ai lu / Livre de poche / Folio, etc.) et par taille

### 3. Nettoyer

- donner régulièrement un coup de balai au sol et un coup de chiffon sur les étagères.
- retirer les publicités sauvages; flyers, autocollants, affiches, etc.
- nettoyer les tags, inscriptions sauvages
- signaler au responsable les pannes, dégradations ou défauts éventuelles

